

29.3.2016

Sivu 1(6)

## 1. YLEISTÄ

Tämän ohjeen avulla opastetaan käyttäjää aloittamaan PlanWebin käyttö. Lue ohjeet huolellisesti läpi ennen käytön aloittamista.

### 1.1 Mikä on PlanWeb

PlanWeb on Planmecan/Planmedin (myöhemmin PM) käyttämän toiminnanohjausjärjestelmän etäkäyttösovellus. Sen avulla toimittajat voivat esimerkiksi selata ja vahvistaa PM:n lähettämiä tilauksia. PlanWebissä näkyvät PM:n järjestelmässä olevat tiedot. Mikäli PlanWebissä tehdään muutoksia tietoihin, päivittyvät ne suoraan myös PM:n järjestelmään. PlanWeb on PM:n tarjoama palvelu sekä toimittajille että asiakkaille. Järjestelmän kehittämisideoita otetaan mielellään vastaan.

### 1.2. Tekniset vaatimukset

PlanWebiä käyttäaksesi tarvitset internet-yhteyden ja -selaimen. Tuetut selaimet ovat:

- Internet Explorer 8, 9, 10 ja 11
- Firefox 32
- Google Chrome 37
- Opera 24
- Safari 5 for Windows

### 1.3. Käyttöoikeudet

PlanWebin käyttöä varten tarvitset tunnuksen ja salasanan, jotka saat PM:lta. Kirjautuessasi PlanWebiin näetainoastaan ne tiedot ja sivut, joihin Sinulla on oikeudet. Muut PlanWebin käyttäjät eivät näe yrityksesi tietoja. PlanWebiin annettavat tunnukset ovat henkilökohtaisia. Mikäli käyttäjä poistuu yrityksenne palveluksesta, tulee tästä ilmoittaa PM:lle.

### 1.4. Kirjautuminen ja aloitusnäky

PlanWeb löytyy osoitteesta: <https://planweb.planmeca.com/SupplierExtranet/>

29.3.2016

Sivu 2(6)

Kirjautuessasi PlanWebiin Sinulle aukeaa profiilisi mukainen näkymä ja ne valikot sekä pikalinkit, joihin Sinulla on käyttöoikeus.

## 2. PLANWEBIN TUKEMAT PROSESSIT

### 2.1 Yleistä

Käyttäjäasetuksista riippuen PlanWeb-toimittajat saavat uuden tilauksen tai ostoehdotuksen saapumisesta automaattisesti sähköposti-ilmoituksen, jossa on linkki PlanWebiin.

### 2.2 Tilauksen vastaanottaminen ja vahvistaminen

#### 1. Avaa ostotilaukset

Ostotilaukset voi avata ylävalikosta tai vasemmalla olevasta Vahvistamattomat tilaukset -pikalinkistä, josta löytyvät vahvistamattomat eli Lähetetty-tilassa olevat tilaukset.



#### 2. Tilauksen valitseminen

Osoittamalla riviä ja hiirtä painamalla saa valittua tilauksen (rivin taustaväri muuttuu). Sähköpostissa ilmoitetun tilauksen voi hakea kopioimalla tilaustunnus sähköpostista PlanWebin hakukenttään.

#### 3. Tilauksen tarkastelu ja muokkaaminen

Ostotilauksen tunnusta klikkaamalla voit avata tilauksen tiedot ja erät. Käyttöoikeuksien puitteissa voit muokata ulkoista toimituspäivää (Toim antama toim. pvm) tai määrää (Ulk.vahv.määrä) ostotilauerällä. Kun olet syöttänyt tiedot erälle, niin paina Tallenna-painiketta. Jos Tallenna-painike ei ole näkyvässä, niin klikkaa riviä hiirellä, jotta saat sen näkyviin. Tekemäsi muutokset hyväksytään PM:lla.

29.3.2016

Sivu 3(6)

PLANMECA GROUP

Toimittaja-Extranet

Etusivu Ostotilaukset Nimikkeet Ostotiluserät



Ostotilaukset





Näytä: Avoimet Tilaukset Järjestys: Ostotil.tunnus Til.tunnus Laajan nimi Tila Toimittaja Toim.nimi

Til.tunnus	Nimi	Til.pvm	Ulk.toim.pvm	Tila	Arvo val.	Valuutta	Toim.osite	Toimittaja	Toim.nimi
OTH1932		7.3.2016		Lähetetty	0,00	EUR		7777	TESTITOIMITTAJA

Ostotilauksen rivit



Nim.tunnus	Rivi	Nim.nimi	Tila	alk.vahv.määrä	Saapunut	Jäljellä	Yksikkö	Hinta	Valuutta	Arvo val.	Toim. antama toim.pvm
FED00730	1		Lähetetty	1,00000			kpl		EUR	0,00	24.3.2016

#### 4. Tilauksen vahvistaminen

Tilaus vahvistetaan painamalla Vahvista tilaus –painiketta. Huom! Tilauksen vahvistaminen vahvistaa kaikki ostotilauksen erät ja tämän jälkeen tietoja ei voi enää muuttaa. Mikäli haluat muuttaa tietoja, ota yhteyttä PM:n ostajaan.

#### Ostotilaus



Katselu/Muokkaus

##### Yleiset tiedot

Til.tunnus OTH1932

Tila Lähetetty

Til.pvm 7.3.2016

##### Toimitustiedot

Toimittaja

Yritys

Maksuehto

Toimitusehto

#### 5. Tulosta tilaus

Ostotilaus-näytöltä löytyy Tulosta-painike, josta tilaus tulostetaan. Voit tulostaa vain yhden tilauksen kerrallaan.

#### 6. Seuranta

Voit käyttää Ostotilaukset-näyttöä myös olemassa olevien tilausten selailuun. Tiluserien tarkempaan seurantaan suositellaan kuitenkin Ostotiluserät-näyttöä.

29.3.2016

Sivu 4(6)

### 2.3 Ostoehdotuksen vahvistaminen

Mikäli on sovittu, että toimittaja vastaanottaa myös ostoehdotuksia tilausten lisäksi tai sijasta, toimii vahvistaminen seuraavasti.

#### 1. Avaa ostoehdotukset

Ostoehdotukset avataan ylävalikosta.

Nim.tunnus	Nim.nimi	Tyyppi	Tila	Toim.nimike
10038878	TESTINIMIKE33	Ehdotus	Ehdotus	

#### 2. Ehdotuksen valitseminen

Osoittamalla riviä ja hiirtä painamalla saa valittua ehdotuksen (rivin taustaväri muuttuu).

#### 3. Tietojen tarkistus ja tilauksen tekeminen ehdotuksen perusteella.

Ehdotuksessa olevat tiedot tarkastetaan ja tarvittaessa muutetaan käyttöoikeuksien niin salliessa. Voit muuttaa ulkoista toimituspäivää (Ulk.vahv.toim.pvm) ja määrää (Ulk.vahv.määrä) Sinulle myönnettyissä rajoissa. Huom! Ulkoinen toimituspäivä on se päivä, jolloin tilaus lähtee toimittajalta. Toim.pvm-kentässä oleva päivä on se päivä, jolloin tilauksen tulee olla PM:lla. Tekemäsi muutokset hyväksytään PM:lla.

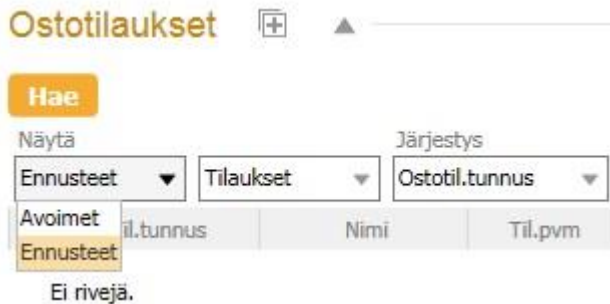
Ehdotuksesta tehdään tilaus valitsemalla Tee tilaus. Tilaus muodostuu järjestelmään vahvistettuun tilaan ja se on muokattavissa vain PM:n toimesta.

29.3.2016

Sivu 5(6)

## 2.4 Ennusteet

Mikäli on sovittu, että toimittaja voi tarkastella myös "Valmis ei lähetetty" –tilaisia tilauksia, niin ne saa näkyviin Ostotilaukset-näytöltä Näytä-valikosta valitsemalla Ennusteet.



## 2.5 Nimiketietojen selailu

Nimikkeen tiedot-näytöllä näkyy nimikkeisiin liittyviä tietoja, kuten esimerkiksi 12 kuukauden kulutusluku (Knkulutus).

Huom! Kn-kulutusluku on viitteellinen arvo, eikä sitä voi käyttää esimerkiksi ennustamisen pohjana ilman keskustelua PM:n ostajan kanssa. Uusilla, alle 12 kk vanhoilla nimikkeillä luku kertoo ainoastaan sen astisen kulutuksen.

## 2.6 PlanWeb-lähetteen tulostaminen

Tilauksen toimittaminen tapahtuu PM:n erillisen toimitusohjeen mukaisesti. Mikäli teillä ei ole valmiutta toimitusohjeen vaatimiin viivakooditunnisteiden tuottamiseen, tulee toimituksessa käyttää PlanWeb-lähetettä. PlanWeb-lähete tulostetaan Ostotilaukset-näytöltä ja sitä käytetään seuraavasti

- Valitse toimitettava tilaus, jolloin rivin taustaväri muuttuu
- Tulosta PlanWeb-lähete valitsemalla klikkaamalla painiketta PlanWeb-lähete.
- Läheteeseen merkitään toimitettava määrä käsin
- Mikäli tilauserä jää sallitun määrän verran vajaaksi eikä erää enää täydennetä, on laitettava ruksi kohtaan "Lopputoimitus".

PlanWeb-lähetettä käytetään toimituksessa normaalin lähetteen tapaan.

## 2.7 Kuvaukset ja dokumentit

Tilaukseen ja tilauserään voi liittyä kuvauksia ja dokumentteja, joita voi tarkastella kyseisillä näytöillä kohdassa Muut kuvaukset ja Dokumentit.

29.3.2016

Sivu 6(6)

### 3. PLANWEBIN KÄYTTÄMINEN

#### 3.1 Tiedon hakeminen ja rajaukset

Tiedon hakeminen tapahtuu Hae-painikkeella. Tietojen muuttuessa uudet tiedot saa "virkistettyä" näytölle painamalla uudestaan Hae-painiketta.

Yksittäistä tietuetta, kuten esimerkiksi tilausta tai nimikettä voi hakea rajauskenttien avulla. Rajauskentät näkyvät rivien yläpuolella ja rajaaminen myös useiden sarakkeiden perusteella on mahdollista.

Jos olet esimerkiksi hakenut Vahvistettu-tilaiset ostotilaukset, selaat välillä toista näyttöä ja siirryt takaisin ostotilauksille, on tekemäsi rajaus edelleen voimassa. Jos haluat tehdä uuden haun, on aikaisemmat rajaukset poistettava.

Esimerkki 1. Kuvassa olevassa esimerkissä on haettu tilaustunnus OTH1932 rajauskentän Til.tunnus avulla.

Etusivu Ostoehdotukset Ostotilaukset Nimikkeet Ostotilauserät

Ostotilaukset

Hae Tulosta tilaus (erätaso)... PlanWeb-lähete

Näytä: Avoimet Tilaukset Järjestys: Ostotil.tunnus Til.tunnus: OTH1932 Laattajan nimi: Tila:

Til.tunnus	Nimi	Til.pvm	Ulk.toim.pvm	Tila	Arvo val.	Valuutta
OTH1932		7.3.2016	24.3.2016	Vahvistettu	0,00	EUR

##### 3.1.1 Näytä-valikko

Näytä-valikko on usein ensimmäinen rajauskenttä ja se sisältää tyypillisesti tilarajausvaihtoehdot Avoimet (oletus) ja Kaikki. Katso kuva yllä.

##### 3.1.2 %-haku

Tiedon hakemisessa voi käyttää %-hakuja, joka katkaisee rajausehdon. Jos esimerkiksi etsit nimikettä, jonka nimi sisältää sanan "testi", voit tehdä haun rajaamalla prosenttimerkillä sanan molemmin puolin. Samoin esimerkiksi nimiketunnusta 00000123 voi hakea rajauksella %123, joka palauttaa kaikki 123-loppuiset nimiketunnukset.

Etusivu Ostoehdotukset Ostotilaukset Nimikkeet Ostotilauserät

Nimikkeet

Hae

Nim.tunnus Toim.nimike Toim.nimikkeen nimi Lyhyt nimi: %testi%

Nim.tunnus	Nimi 1	Tila	Kn kulutus	Toim.nimike	Toim.nimikkeen nimi	Lyhyt nimi
10038878	Testit	Voimassa				TESTINIMIKE33